

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ cho giáo dục mầm non
Năm 2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Biên bản kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ dự trù kinh phí: thay dậu inox lan can tầng 2 dãy nhà 3 tầng; làm mái che, trải cỏ nhân tạo, mua sắm một số đồ dùng, dụng cụ cho khu vực thực hành trải nghiệm ngoài trời; làm lán xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; bổ sung màn che nắng cho một số nhóm lớp;

Căn cứ biên bản họp liên tịch gồm: Cấp ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Hội đồng trường của trường mầm non Mỹ Thịnh;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm trường của trường mầm non Mỹ Thịnh.

Trường mầm non Mỹ Thịnh xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục mầm non năm 2023 với một số nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường, lớp:

Trường mầm non Mỹ Thịnh với tổng diện tích 4.486,5 m², có 9 phòng học và 03 phòng chức năng phục vụ các hoạt động chăm sóc giáo dục kiên cố; 01 nhà bếp.

2. Cơ sở vật chất nhà trường:

- 9 phòng học đảm bảo tương đối đầy đủ trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Các thiết bị ngoài trời tương đối đủ về số lượng theo yêu cầu của nhà trẻ và mẫu giáo, thường xuyên được nhà trường sửa chữa, bổ sung đáp ứng nhu cầu hoạt động vui chơi của trẻ.

- Các phòng chức năng đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như công tác tổ chức mọi hoạt động của nhà trường.

3. Đặc điểm tình hình:

a. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo trong công tác xã hội hóa giáo dục tại nhà trường.

- Nhận thức của phụ huynh về công tác xã hội hoá giáo dục ngày càng được nâng lên và chuyển biến sâu sắc, phụ huynh chăm lo đến con em trong việc học tập và mua sắm đồ dùng phục vụ tốt cho việc học, quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ chuyên đạt chuẩn, nghiệp vụ vững vàng, năng động, nhiệt tình trong công tác, có ý thức trách nhiệm cao.

- Cơ sở vật chất đã và đang được Đảng và chính quyền địa phương xây dựng mới, cũng như sửa chữa, nâng cấp khang trang, trang thiết bị dạy học tương đối đầy đủ, phục vụ tốt cho nhu cầu giảng dạy của giáo viên cũng như học tập của học sinh.

b. Khó khăn:

- Trong những năm vừa qua do tình hình dịch bệnh Covid-19 ảnh hưởng sâu sắc đến các hoạt động của nhà trường cũng như đời sống của nhân dân, vì vậy nhà trường chưa mạnh dạn thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục.

- Một số hạng mục công trình xây dựng đã xuống cấp, khu vui chơi còn chật hẹp thiếu đồ dùng, cụ thể như:

+ Chưa có mái che, cỏ nhân tạo, đồ dùng, dụng cụ cho trẻ thực hành tại khu vực trải nghiệm.

+ Dậu lan can tầng 2 han rỉ, thiếu tính thẩm mỹ

+ Một số lớp còn thiếu màn che nắng.

+ Chưa có lán xe của cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Điều kiện kinh tế của nhà trường cũng như địa phương còn khó khăn.

II. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG TÁC TÀI TRỢ

Theo quy định trong Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư quy định về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức kinh doanh, cá nhân trong và ngoài nước cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường, cải tạo, tu sửa CSVC trường, lớp, làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển xây dựng Nông thôn mới kiểu mẫu nâng cao của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Tạo không gian cho trẻ được hoạt động, vui chơi, thực hành, trải nghiệm đảm bảo an toàn, thân thiện, sạch đẹp.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ là các khoản ủng hộ, hỗ trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn ngân sách nhà nước của các cơ quan, các tổ chức chính trị, cá nhân trong và ngoài xã Mỹ Thịnh. Cán bộ quản lý giáo viên đang công tác tại trường mầm non Mỹ Thịnh được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gán điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Đối tượng hưởng lợi là toàn thể học sinh của trường mầm non Mỹ Thịnh, nếu được tài trợ thì trẻ sẽ được sử dụng, được hoạt động trong một môi trường tương đối đầy đủ về cơ sở vật chất. Giáo viên có điều kiện nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ một cách toàn diện. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp trẻ phát triển kỹ năng sống tốt, khả năng hòa nhập, sáng tạo và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tập thể CB - GV - NV có điều kiện tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh đem đến chất lượng giảng dạy, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Ngành Giáo dục và đào tạo Mỹ Lộc sẽ có một nhà trường phát triển theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, có khả năng đáp ứng nhu cầu học tập của con em trong xã, có chất lượng đào tạo và môi trường giáo dục tốt trong huyện Mỹ Lộc và vươn lên ngang tầm với các trường mầm non tiên tiến trong toàn tỉnh.

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ TÀI TRỢ

- Tổng kinh phí dự kiến vận động tài trợ cho giáo dục mầm non là 115.115.600đ.

STT	Nội dung công việc	Số tiền
I	Làm lan can Inox tầng 2	32 500 000 đ
1	Inox hộp (KT: 15x15mm, độ dày 1mm): 45kg x 200.000đ	32 500 000 đ
II	Làm mái che khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ	46.815.600 đ
1	Bu lông: 40 cái x 7.000đ	280.000 đ
2	Đinh vít: 1.300 cái x 250đ	325.000 đ
3	Sơn lót: 10kg x 85.000đ	850.000 đ
4	Tôn sóng lợp mái: 120m x 180.000đ	21.600.000 đ
5	Tôn úp nóc: 15m x 185.000đ	2.275.000 đ
6	Sơn phủ: 10kg x 75.000đ	750.000 đ
7	Ống thép phi 76: 8 cây x 372.000đ	2.976.000 đ
8	Sắt hộp chữ nhật 30x60x1,4: 12 cây x 279.300đ	3.351.600 đ
9	Que hàn: 6kg x 18.000đ	108.000 đ
10	Cóc chống bão: 1.300 cái x 5.000đ	6.500.000 đ
11	Máng Inox U300: 20m x 240.000đ	4.800.000 đ
12	Nhân công: 6 công x 500.000đ	3.000.000 đ
III	Mành che nắng	19 800 000 đ
1	Mành tre che nắng: 110m ² x 180.000đ	19.800.000 đ
IV	Mua cỏ trải khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ	16.000.000 đ
1	Cỏ nhân tạo: 80m ² x 200.000đ	16.000.000 đ
	Tổng cộng	115.115.600 đ

Số tiền bằng chữ: Một trăm mười lăm triệu một trăm mười lăm nghìn sáu trăm đồng chẵn./.

V. MỤC TIÊU HUY ĐỘNG

Các cơ quan doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh (trong và ngoài nước), các tổ chức chính trị, cá nhân trong và ngoài xã Mỹ Thịnh, cán bộ quản lý giáo viên đã và đang công tác tại trường mầm non Mỹ Thịnh.

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo, công khai trên bản tin nhà trường theo tiến độ.

VI. SẢN PHẨM HUY ĐỘNG, DỰ KIẾN ĐỊNH LƯỢNG SẢN PHẨM HUY ĐỘNG

1. Làm lan can Inox tầng 2

	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ
1	Inox hộp (KT: 15x15x1mm)	kg	45	200.000đ	

2. Làm mái che khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ
1	Bu lông	Cái	40	7.000đ	
2	Đinh vít	Cái	1.300	250đ	
3	Sơn lót	Kg	10	85.000đ	
4	Tôn sóng lợp mái	Mét	120	180.000đ	
5	Tôn úp nóc	Mét	15	185.000đ	
6	Sơn phủ	Kg	10	75.000đ	
7	Ống thép phi 76	Cây	8	372.000đ	
8	Sắt hộp chữ nhật (KT: 30x60x1,4mm)	Cây	12	279.300đ	
9	Que hàn	Kg	6	18.000đ	
10	Cóc chống bão	Cái	1.300	5.000đ	
11	Máng Inox U300	Mét	20	240.000đ	
12	Nhân công	Công	6	500.000đ	

3. Mua màng tre che nắng

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ
1	Màng tre che nắng	m ²	110	180.000đ	

4. Mua cỏ trải khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ.

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	GHI CHÚ
1	Cỏ nhân tạo	m ²	80	200.000đ	

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Vận động tài trợ

- Lãnh đạo nhà trường thống nhất với các tổ chức, cá nhân tài trợ về phương thức huy động tài trợ sau khi được phê duyệt của Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc.

- Sau khi được phê duyệt của Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc, nhà trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận tài trợ cho giáo dục mầm non, vận động các tổ chức cá nhân có lòng hảo tâm tài trợ kinh phí và hiện vật để thay dậu inox lan can tầng 2 dãy nhà 3 tầng; làm mái che, trải cỏ nhân tạo, mua sắm một số đồ dùng, dụng cụ cho khu vực thực hành trải nghiệm ngoài trời; làm lán xe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; bổ sung màng che nắng cho một số nhóm lớp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ trước Hội đồng sư phạm nhà trường, niêm yết tại trụ sở làm việc để cho toàn bộ các tổ chức, cá nhân tài trợ, cha mẹ học sinh, cá nhân được biết.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Quản lý và sử dụng khoản tài trợ: Sau khi đã tiếp nhận kinh phí tài trợ, đảm bảo thu chi theo đúng nguyên tắc tài chính. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ

các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, xác định rõ người thụ hưởng là 100% học sinh trong toàn trường, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, chất lượng, sản phẩm, công trình và dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công khai trong 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Việc tài trợ để tăng cường trang thiết bị đồ dùng, dụng cụ, cải tạo, tu sửa trường, lớp, các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, được thực hiện theo Điều 2, Điều 3, Điều 7 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí và hiện vật thông qua Ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao và công khai kinh phí và hiện vật đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

+ Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

+ Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

3. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 22/02/2023 đến ngày 09/3/2023: nhà trường xây dựng kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Ngày 10/3/2023: lập tờ trình thẩm định, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Tổ vận động tài trợ; tổ tiếp nhận tài trợ và dự kiến tổ chức tiếp nhận từ ngày 10/4/2023 đến ngày 30/11/2023.

- Sau khi tiếp nhận nguồn tài trợ, nhà trường công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trong thời gian 15 ngày.

- Số kinh phí nhà trường vận động tài trợ không đủ, nhà trường tiết kiệm chi tiêu thường xuyên để hoàn thiện đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng phục vụ tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường mầm non Mỹ Thịnh trong năm 2023. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất nhà trường, các tổ chức, cá nhân tài trợ và thường trực Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị thảo luận./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Mỹ Thịnh (để b/c);
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT./.



Trần Thị Phương

**NGƯỜI XÂY DỰNG
KẾ HOẠCH**

Phạm Thị Thắm