

**KẾ HOẠCH SỬ DỤNG TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC MẦM NON
TRƯỜNG MẦM NON MỸ THỊNH
Đợt 2: từ ngày 01/08/2023 đến 30/11/2023**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1517/SGDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-PGDĐT ngày 24/3/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Lộc về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-TrMN ngày 22/2/2023 của Trường mầm non Mỹ Thịnh về việc vận động tài trợ cho giáo dục mầm non năm 2023;

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ từ ngày 01/08/2023 đến ngày 30/11/2023.

Trường mầm non Mỹ Thịnh xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ cho giáo dục mầm non – Đợt 2 (từ ngày 01/08/2023 đến 30/11/2023) với một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH CỦA CÔNG TÁC TÀI TRỢ

- Hỗ trợ kinh phí để tăng cường, cải tạo, tu sửa CSVC trường, lớp, làm chuyển biến nhận thức của cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển xây dựng Nông thôn mới kiểu mẫu nâng cao của địa phương; xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục là quốc sách hàng đầu nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Tạo không gian cho trẻ được hoạt động, vui chơi, thực hành, trải nghiệm đảm bảo an toàn, thân thiện, sạch đẹp.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ là các khoản ủng hộ, hỗ trợ tự nguyện bằng tiền, hiện vật hoặc phi vật chất từ nguồn ngân sách nhà nước của các cơ quan, các tổ chức chính trị, cá nhân trong và ngoài xã Mỹ Thịnh. Cán bộ quản lý giáo viên đang công tác tại trường mầm non Mỹ Thịnh được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Là toàn thể học sinh của trường mầm non Mỹ Thịnh.

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tổng số hiện vật được tài trợ: không.
2. Tiếp nhận bằng tiền mặt (Tính đến ngày 30/11/2023): **10.400.000** đồng.
3. Sử dụng kinh phí tài trợ:

Theo nội dung Kế hoạch số 61/KH-TrMN ngày 01/08/2023, kinh phí còn lại sau khi thực hiện các nội dung của Đợt 1 là **9.304.500đ**, vậy tổng kinh phí sử dụng Đợt 2 là **19.704.500đ**. Do vậy, ban vận động tài trợ thống nhất nội dung cần thực hiện là:

- Mua bồ sung màn hình tre che nắng (1 cái).
- Mua cỏ nhân tạo trải khu vui chơi trải nghiệm cho trẻ.

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ TÀI TRỢ

| STT | Nội dung công việc | ĐVT | Số lượng | Đơn giá | Thành tiền |
|-----|--------------------|----------------|----------|----------|---------------------|
| 1 | Màn hình tre | Cái | 1 | 674.500đ | 674.500 đ |
| 2 | Cỏ nhân tạo | M ² | 86,5 | 220.000đ | 19.030.000 đ |
| | Tổng cộng | | | | 19.704.500 đ |

Bằng chữ: Mười chín triệu bảy trăm linh tư nghìn năm trăm đồng./.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lí, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Phó hiệu trưởng: Khảo sát tình hình thực tế CSVC của nhà trường, đề xuất sửa chữa, chọn đơn vị thi công để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Giáo viên phụ trách công việc kế toán: lập dự toán kinh phí sửa chữa và hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

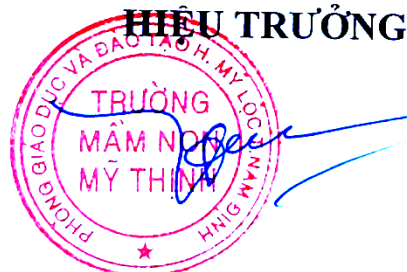
4. Tổ tiếp nhận tài trợ, Ban thanh tra nhân dân: Giám sát việc thực hiện Kế hoạch sử dụng tài trợ đúng mục đích và đúng kế hoạch.

5. Ban đại diện cha mẹ học sinh: Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ cho giáo dục mầm non - Đợt 2 (từ ngày 01/08/2023 đến 30/11/2023) của trường mầm non Mỹ Thịnh. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- UBND xã Mỹ Thịnh (để b/c);
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT./.



Trần Thị Phương