

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường mầm non Mỹ Thịnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ THỊNH

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 năm 2022 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 09/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác Thi đua, khen thưởng của Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc về việc hướng dẫn công tác Thi đua, khen thưởng năm học 2023 - 2024;

Theo đề nghị của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường mầm non Mỹ Thịnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của trường mầm non Mỹ Thịnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường mầm non Mỹ Thịnh và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng

Trường mầm non Mỹ Thịnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 61/QĐ-TrMN ngày 14 tháng 6 năm 2024 của

Hiệu trưởng trường mầm non Mỹ Thịnh)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON MỸ THỊNH

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường mầm non Mỹ Thịnh (sau đây gọi là Hội đồng) do Hiệu trưởng thành lập, là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Ban lãnh đạo nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng của nhà trường; Hội đồng sử dụng con dấu của trường mầm non Mỹ Thịnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai đến các cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND huyện về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phát động, chỉ đạo, hướng dẫn các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Ban lãnh đạo nhà trường các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và trong từng giai đoạn của ngành Giáo dục; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của các cấp về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần Hội đồng

Hội đồng gồm có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

- a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng.
- c) Ủy viên Hội đồng gồm các đồng chí: Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn thanh niên, Tổ trưởng chuyên môn.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua, khen thưởng Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc; Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác và các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp Hội đồng (trường hợp vắng mặt, ủy quyền, phân công cho một Phó Chủ tịch Hội đồng).

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức phát động các phong trào thi đua; đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục.

b) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

d) Giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã; giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

e) Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và các nhiệm vụ được giao của các thành viên Hội đồng; theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

f) Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Ủy viên Hội đồng

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- b) Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi đoàn thể mình phụ trách, định kỳ theo đợt thi đua, tổng kết 1 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;
- c) Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng đối với giáo viên, nhân viên và học sinh;
- d) Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định;
- e) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến bằng văn bản (đối với những vấn đề mà thành viên Hội đồng phải có ý kiến) tới Hội đồng và sau đó phải trao đổi với chủ tịch Hội đồng để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp.
- f) Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.
- g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi quyết định.

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số thành viên có mặt tại phiên họp hoặc thành viên Hội đồng trả lời bằng văn bản khi được lấy ý kiến. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng Quyết nghị theo ý kiến của người chủ trì phiên họp.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a) Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ được giao;

b) Quyết định kế hoạch, chương trình công tác theo chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên hoặc của Hiệu trưởng;

c) Xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.

3. Hội đồng họp xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay:

a) Khi xét đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở", "Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh" Hội đồng phải họp và bỏ phiếu kín; tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Ban kiểm phiếu niêm phong số phiếu thu tại cuộc họp, gửi phiếu cho các thành viên Hội đồng vắng mặt theo nguyên tắc bảo mật, sau khi có đủ số phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành mở niêm phong và kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng).

b) Khi xét đề nghị khen thưởng giấy khen các cấp, Bằng khen của UBND tỉnh phải được 2/3 tổng số thành viên Hội đồng đồng ý mới trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

c) Đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

Điều 6. Tổ chức các cuộc họp của Hội đồng

1. Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng triệu tập họp hội đồng định kỳ vào đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học và họp đột xuất khi có yêu cầu công việc. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên vắng mặt, bộ phận thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản. Khi xét thấy cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm đại diện Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm thông tin về các vấn đề Hội đồng quan tâm; người được mời dự họp không có quyền tham gia biểu quyết tại phiên họp của Hội đồng.

2. Thời gian tổ chức các cuộc họp Hội đồng trước ngày 15/7 hằng năm, xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc nhà trường; đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học trước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học tiếp theo. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội

đồng quyết định điều chỉnh thời gian các lần họp hoặc triệu tập họp đột xuất để giải quyết công việc phát sinh của Hội đồng. Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng được, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Điều 7. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết của Hội đồng

1. Hội đồng bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín đối với đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; Cờ thi đua của UBND tỉnh, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

2. Hội đồng bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức biểu quyết công khai đối với đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở GDĐT, Chủ tịch UBND huyện

3. Kết quả biểu quyết của Hội đồng

a) Đối với danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên.

b) Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 70% tổng số thành viên Hội đồng trở lên.

c) Các quyết định khác của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý thông qua.

Điều 8. Công tác theo dõi, giám sát của Hội đồng

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm theo chỉ đạo của Ban chỉ ủy và Hiệu trưởng;

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng ở đơn vị;

3. Chủ tịch Hội đồng giao cho Phó chủ tịch Hội đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các tổ theo luật định.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công.

2. Định kỳ 06 tháng và 01 năm, Hội đồng tổng hợp, tham mưu cho Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp trên về kết quả hoạt động công tác Thi đua, khen thưởng của nhà trường.

Điều 10. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường, Hội đồng Thi đua, khen thưởng Phòng GDĐT huyện,

Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngành trường mầm non Mỹ Thịnh chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc và Hội đồng Thi đua, khen thưởng của địa phương; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo kiến nghị với Hội đồng Thi đua, khen thưởng Hội đồng Thi đua, khen thưởng Phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc và Hội đồng Thi đua, khen thưởng của địa phương, về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được trích từ phần kinh phí dành cho thi đua, khen thưởng hằng năm của nhà trường (nếu có).

2. Hằng năm, đ/c Kế toán xây dựng dự toán kinh phí cho hoạt động của Hội đồng, trình phê duyệt.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tổ chức thực hiện.

1. Các thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng cần phản ánh về bộ phận thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.