

Kính gửi: Trường Mầm non Mỹ Thịnh.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1517/SGDDĐT-KHTC ngày 6/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Tờ trình số 23/TTr-Tr.MN ngày 10/3/2023 của trường Mầm non Mỹ Thịnh về việc xin phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm 2023;

Sau khi xem xét, thẩm định Kế hoạch số 17/KH-TrMN ngày 22/02/2023 của trường Mầm non Mỹ Thịnh về việc vận động tài trợ giáo dục mầm non năm 2023, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Lộc đồng ý phê duyệt các hạng mục vận động tài trợ theo Kế hoạch số 17/KH-TrMN ngày 22/02/2023.

Căn cứ kế hoạch vận động tài trợ đã được phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Lộc phê duyệt đề nghị hiệu trưởng nhà trường thực hiện các yêu cầu sau:

- Triển khai vận động tài trợ theo đúng đối tượng trong kế hoạch
- Triển khai và niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Lộc phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện huy động các nguồn lực tài trợ phục vụ cho nhiệm vụ năm học của trường đảm bảo thực hiện đúng các quy định theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, Văn bản số 1517/SGDDĐT-KHTC.

- Căn cứ các hạng mục trên kêu gọi các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường tài trợ đối với các nội dung vận động tài trợ trên, tổ chức tiếp nhận tài trợ và sử dụng đúng mục đích, đúng quy định, đạt hiệu quả cao; Có kế hoạch sử dụng, phân bổ nguồn vận động được từ tài trợ phục vụ nhiệm vụ dạy và học trong nhà trường đảm bảo đạt hiệu quả. Đặc biệt lưu ý nhà trường tuyệt đối không được biến tướng các hình thức tài trợ, ủng hộ, không được quy định cụ thể mức tài trợ cho mỗi học sinh.

- Tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về

nguyên tắc tài chính theo quy định hiện hành. Tổ chức thực hiện đánh giá sau khi kết thúc năm học về công tác vận động, tiếp nhận tài trợ. Lập báo cáo thu, chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi bằng văn bản về phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi kết thúc công tác vận động, tiếp nhận tài trợ; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để phụ huynh học sinh và các tổ chức, cá nhân tài trợ giám sát, đánh giá.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động tiếp nhận quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ.

Đề nghị Hiệu trưởng nhà trường nghiêm túc thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu VP,TV.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Xuân Tình