

Số : 08/QĐ-MNMT

Mỹ Lộc, ngày 18 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Mầm non Mỹ Thịnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ THỊNH

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 430/HD-SNV ngày 07/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Ban Chi ủy, Ban Chấp hành Công đoàn trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức của Trường Mầm non Mỹ Thịnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Tổ chuyên môn, văn phòng và viên chức Trường Mầm non Mỹ Thịnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Chi ủy;
- BCH Công đoàn;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương



QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-MNMT ngày 18 tháng 01 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Mỹ Thịnh)

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức Trường Mầm non Mỹ Thịnh (sau đây gọi tắt là nâng bậc lương trước thời hạn).

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ viên chức tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất mà viên chức đạt được trong thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên quy định tại Điều 7 Quy chế này.

3. Không thực hiện hai (02) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

1. Viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc phải được cấp có thẩm quyền đánh giá hàng năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương.

2. Đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên của năm sau liền kề (từ 01/01 đến 31/12 của năm liền kề)

3. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh nghề nghiệp.

4. Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc thường xuyên.

Điều 4. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của viên chức đơn vị được thực hiện theo Quyết định của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc hàng năm.

Điều 5. Xác định thành tích được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.
 - (1) Được tặng thưởng Huân chương Sao Vàng;
 - (2) Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh;
 - (3) Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động;
 - (4) Được tặng thưởng Huân chương Độc lập các hạng (hạng 1; 2; 3);
 - (5) Được tặng thưởng Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1; 2; 3);
 - (6) Được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
 - (7) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
 - (8) Được tặng thưởng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.
 - (1) Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
 - (2) Được tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;

- (3) Được tặng bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- (4) Được tặng bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- (5) Được tặng bằng khen của các Bộ, cơ quan ngang Bộ; Trung ương Đoàn TNCSHCM; Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

- (1) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- (2) Được tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện;
- (3) Được tặng giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT;
- (4) Được tặng giấy khen của Liên đoàn Lao động tỉnh;
- (5) Được tặng giấy khen của các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên khi xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quan tâm xét trước những trường hợp đặc biệt sau:

- Những người có thành tích xuất sắc và cấp độ thành tích khen thưởng: Được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen; được tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua toàn quốc; chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Những người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, không còn cơ hội để được NBLTTH do lập thành tích xuất sắc lần sau;
- Những người có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước (liên kê), nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;
- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thời) hoặc mức lương thấp (nhân viên...);
- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt được Hội đồng Khoa học, Hội đồng sáng kiến tỉnh công nhận;
- Những người đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;

2. Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu NBLTTH theo quy định. Trường hợp có thành tích cao nhưng đã được nâng lương trước thời hạn thì xem xét đưa vào danh sách ưu tiên xét lần sau.

3. Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính), sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt; ưu tiên xét đối với người có nhiều thành tích hơn; ưu tiên lao động nữ hoặc người không giữ chức vụ lãnh đạo trong trường hợp có cùng điều kiện tiêu chuẩn (ưu tiên về cấp độ thành tích theo thứ tự tại Điều

6 Quy chế này).

Điều 8. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; các thành viên khác của Hội đồng là Phó Hiệu trưởng, Ban chỉ ủy, chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và 01 viên chức theo dõi về tiền lương làm thư ký Hội đồng (số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ).

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trong trường hợp biểu quyết ngang nhau thì việc lựa chọn cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương theo năm hành chính để xét NBLTX và NBLTTH hàng năm ở đơn vị.

Nhiệm vụ của Hội đồng được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV; Công văn số 430/HD-SNV ngày 07/02/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung hàng năm và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn NBLTX, NBLTTH trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Quy trình xét

Bước 1: Hiệu trưởng thông báo Quyết định, chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn của UBND thành phố phân bổ cho đơn vị.

Bước 2. Viên chức tự kiểm tra, rà soát đối chiếu với điều kiện tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn, làm hồ sơ gửi cho Thư ký Hội đồng tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Bước 3. Hội đồng xét NBLTTH của đơn vị tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị NBLTTH do Thư ký hội đồng tổng hợp).

Bước 4. Ngay sau khi có kết quả họp bình xét (kể cả NBLTX và NBLTTH) Thư ký Hội đồng niêm yết công khai danh sách viên chức được đề nghị NBLTX, NBLTTH tại văn phòng nhà trường; thời gian niêm yết là 20 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Sau 05 ngày niêm yết công khai, đơn vị nộp hồ sơ đề nghị NBLTX, NBLTTH

về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); kết thúc thời gian niêm yết công khai, đơn vị lập Biên bản kết thúc công khai và nộp Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

3. Hồ sơ đề nghị NBLTTH.

a) Hồ sơ của cá nhân:

- Đơn đề nghị;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất;
- Các quyết định thuyên chuyển trong thời gian giữ bậc lương (nếu có);
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị NBLTTH.

b) Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị NBLTTH;
- Biên bản họp của Hội đồng xét NBLTTH;
- Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; các quyết định thuyên chuyển trong thời gian giữ bậc lương;
- Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của viên chức được đề nghị NBLTTH;
- Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Viên chức kế toán hoặc người được giao phụ trách việc nâng lương trước thời hạn của đơn vị có trách nhiệm theo dõi chặt chẽ quá trình diễn biến lương, thành tích thi đua khen thưởng của các cá nhân hàng năm, đồng thời tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện quy trình xét nâng lương trước thời hạn.

Viên chức của đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra, rà soát điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân hàng năm để báo cáo Hội đồng xem xét tổng hợp bình xét theo quy định.

Quy chế được quán triệt, phổ biến, hướng dẫn toàn thể viên chức của đơn vị thực hiện theo Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chưa phù hợp đề nghị phản ánh với Hiệu trưởng vị để tổng hợp, xem xét điều chỉnh./.