

Số: 224/QĐ-MNMT

Mỹ Lộc, ngày 14 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng trường mầm non Mỹ Thịnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ THỊNH

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 năm 2022 của Quốc hội;
Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 09/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Xét đề nghị của Ban thi đua khen thưởng trường Mầm non Mỹ Thịnh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế thi đua khen thưởng của trường Mầm non Mỹ Thịnh từ năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các nội dung về thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường, ban hành Quy chế thi đua khen thưởng của trường Mầm non Mỹ Thịnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (để b/c);
- Thành viên Hội đồng TĐ-KT nhà trường
- Các tổ chuyên môn (để t/h)
- Lưu: VT, HĐ TĐ-KT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương



QUY CHẾ

Thi đua, khen thưởng của Trường Mầm non Mỹ Thịnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 224/QĐ-MNMT ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Mỹ Thịnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định nội dung về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Mầm non Mỹ Thịnh, gồm: Đối tượng, nội dung thi đua, tổ chức phong trào thi đua, các danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; đối tượng khen thưởng, các hình thức khen thưởng và tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định khen thưởng và thủ tục trao tặng; thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; quyền và nghĩa vụ cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng; việc xử lý các trường hợp vi phạm về công tác Thi đua, khen thưởng. Các nội dung về thi đua, khen thưởng có liên quan khác không được quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Bao gồm viên chức trong biên chế, hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và tập thể trường Mầm non Mỹ Thịnh.

2. Viên chức và tập thể được quy định tại khoản 1 điều này lập được thành tích trong các phong trào thi đua đều được xem xét công nhận và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản pháp luật và quy định của Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường.

3. Viên chức chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu thi đua, khen thưởng. Trường hợp viên chức có công tác tại đơn vị cũ từ 6 tháng trở lên, khi xét thi đua, khen thưởng phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng Nguyên tắc thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng và theo nguyên tắc sau:

1. Việc tổ chức phong trào thi đua phải rộng khắp, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; có tổ chức phát động thi đua, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

2. Chú trọng công tác phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua.

Điều 4. Quy định chung về thi đua, khen thưởng

Quy định chung về thi đua, khen thưởng thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, quy định của phường và các quy định sau:

1. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của nhà trường xét đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng phải đầy đủ, đúng quy định và chính xác.

3. Khen thưởng phải gắn với kết quả xếp loại mức chất lượng đối với cá nhân

a) Kết quả xếp loại mức chất lượng đối với cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm là căn cứ xét khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

b) Khi xét khen thưởng đối với cán bộ quản lý; các Tổ trưởng; bí thư Chi đoàn trong đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo, quản lý.

4. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

5. Không xét, đề nghị khen thưởng đối với các cá nhân sau:

a) Có hành vi gian dối trong việc kê khai thành tích, cung cấp thông tin sai sự thật hoặc làm giả hồ sơ, giấy tờ để đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

b) Không xét khen thưởng cho người đứng đầu đơn vị nếu trong năm đơn vị bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản hoặc đơn vị, cá nhân để xảy ra hoặc trực tiếp liên quan đến vụ việc tiêu cực, tham nhũng, vi phạm trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc có dấu hiệu vi phạm đang chờ các cơ quan có thẩm quyền kết luận. sắc đột xuất trong công tác.

Điều 5. Quỹ khen thưởng

Quỹ khen thưởng được hình thành từ ngân sách; bằng nguồn kinh phí tiết kiệm được từ khoản chênh lệch thu lớn hơn chi; kinh phí hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân tổ chức trong nước, nước ngoài và các nguồn thu hợp pháp khác của đơn vị (nếu có).

Điều 6. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với các tổ chức đoàn thể để tổ chức, tổng kết và nhân rộng các phong trào thi đua trong phạm vi quản lý; chủ động phát hiện, lựa chọn các điển hình có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

2. Hàng năm, tổ chức cho viên chức đăng ký các nội dung thi đua, chỉ tiêu thi đua, sáng kiến, cải tiến ... Trong năm học sẽ chấm điểm thi đua cho từng cá nhân CBGVNV vào 02 đợt, trong đó:

- + Đợt I vào cuối Học kỳ I;
- + Đợt II vào cuối năm học;
- + Điểm chấm thi đua cả năm học là điểm trung bình cộng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của 02 đợt;
- + Sau khi từng cá nhân tự chấm điểm thi đua, mỗi CBGVNV trong đơn vị sẽ chấm điểm; sau đó các Tổ sẽ họp và chấm điểm thi đua cho từng giáo viên, nhân viên của Tổ trước khi đưa ra Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường chấm. Kết quả chấm điểm thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng được thông báo công khai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sau mỗi đợt chấm.

3. Những tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc đợt xuất, những gương người tốt, việc tốt tiêu biểu có tác dụng giáo dục, nêu gương lớn, Hiệu trưởng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng kịp thời mà không nhất thiết phải gắn với việc tham gia đăng ký thi đua và không cần phải đợi đến lúc tổng kết thi đua.

4. Các tổ chức đoàn thể trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm:

- Tham gia tuyên truyền vận động đoàn viên, các viên chức tham gia phong trào thi đua;
- Tổ chức và phối hợp với các cấp nhà trường để phát động, triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng các điển hình tiên

tiền;

- Giám sát việc thực hiện pháp luật về Thi đua, khen thưởng; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật về thi đua khen thưởng.

Chương II

TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 7. Hình thức tổ chức phong trào thi đua

1. Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động nhằm thực hiện tốt nhất công việc hàng ngày, hàng tháng, học kỳ, năm học của đơn vị. Kết thúc năm học, các tổ tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường xét khen thưởng hoặc đề nghị công nhận; những cá nhân, tập thể có đăng ký thi đua thì mới được bình xét danh hiệu thi đua.

2. Thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề): Được phát động để thực hiện 5 những nhiệm vụ công tác trọng tâm, đột xuất trong từng giai đoạn và thời gian nhất định. Cá nhân, tập thể nào hoàn thành tốt mục tiêu thi đua sẽ được biểu dương, khen thưởng kịp thời.

Điều 8. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

1. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua; trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải khoa học, phù hợp với thực tế của đơn vị và có tính khả thi.

2. Căn cứ đặc điểm, tính chất công tác, lao động, nghề nghiệp, phạm vi và đối tượng tham gia thi đua để đề ra nội dung, hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp. Coi trọng việc tuyên truyền về nội dung và ý nghĩa của đợt thi đua, phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác của CBGVNV.

3. Triển khai các biện pháp tổ chức vận động quần chúng tham gia phong trào thi đua và theo dõi quá trình tổ chức thực hiện. Tổ chức chỉ đạo điểm để đánh giá kết quả đạt được, những hạn chế thiếu sót và đề ra các biện pháp khắc phục để chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen

thưởng. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến đã lập thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 9. Trách nhiệm của đơn vị, tổ chức, cá nhân trong triển khai tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng

Căn cứ vào nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể và nhiệm vụ chính trị được giao để tham mưu, đề xuất với cấp ủy Đảng, chính quyền về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua; đặc biệt quan tâm công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia phong trào thi đua; đề xuất khen thưởng và các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Thi đua, khen thưởng.

Điều 10. Tiêu chuẩn được xét đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

+ Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ trong cơ quan, đơn vị, địa phương; tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

+ Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua do đơn vị phát động; nhiệt tình, sôi nổi trong các hoạt động của đơn vị, địa phương.

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

Điều 11. Tiêu chuẩn được xét đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

+ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn thành phố.

- Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng số các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản

và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng).

Điều 12. Tiêu chuẩn xét Tập thể đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” được giao.
- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.
- Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 13. Tiêu chuẩn, đối tượng được xét đề nghị Chủ tịch UBND phường tặng Giấy khen

1. Cá nhân được xét đề nghị Chủ tịch UBND phường tặng Giấy khen có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy chế làm việc của đơn vị và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do đơn vị phát động.
- b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.
- c) Cán bộ, viên chức, người lao động được xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên trong năm học; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nếu là đảng viên phải được xếp loại mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên. Chú trọng xét đề nghị tặng giấy khen cho cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, cá nhân có sáng kiến hoặc giải pháp công tác áp dụng có hiệu quả trong đơn vị được người đứng đầu công nhận.

2. Tập thể được xét đề nghị Chủ tịch UBND phường tặng Giấy khen gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do các cơ

quan, đơn vị, địa phương phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo được các cơ quan, đơn vị, địa phương ghi nhận.

d) Tập thể được công nhận “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Các tổ chức đảng, đoàn thể phải đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; không có cá nhân là người đứng đầu tập thể xếp loại ở mức “Hoàn thành nhiệm vụ”.

Điều 14. Định mức kinh phí khen thưởng

1. Khen thưởng giáo viên được giải trong Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” các cấp từ nguồn ngân sách Nhà nước của nhà trường được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của năm áp dụng.

2. Khen thưởng các Hội thi khác của nhà trường: Hội thi làm đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo, Hội thi trang trí lớp,...: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của năm áp dụng.

3. Khen thưởng khác: CBGVNV đạt giải trong các phong trào, Hội thi cấp thành phố và cấp tỉnh: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ của năm áp dụng.

Chương III

LOẠI HÌNH VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 15. Các loại hình khen thưởng

Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 16. Tiêu chuẩn xét đề nghị các cấp khen thưởng

Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Điều 17. Các hình thức then thưởng khác

Khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đạt thành tích trong các Hội thi cấp trường trở lên hoặc có thành tích xuất sắc đột xuất.

Chương IV

HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

Điều 18. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị là bộ phận tham mưu cho Thủ trưởng đơn vị về công tác Thi đua, khen thưởng.

2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị gồm các thành viên có các chức danh theo quy định, trong đó: Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng; các thành viên còn lại gồm: Các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Chi đoàn, các Tổ trưởng Tổ Chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tham mưu, giúp Thủ trưởng đơn vị ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Hội đồng theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp tổ chức phong trào thi đua theo thẩm quyền; định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm, từng giai đoạn; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến thi đua, khen thưởng (nếu có); xét đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Chương V

THẨM QUYỀN, HỒ SƠ, THỦ TỤC

Điều 19. Thẩm quyền xét duyệt, quyết định khen thưởng và đề nghị khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị hướng dẫn CBGVNV cụ thể về tiêu chuẩn và đối tượng khen thưởng. Đối tượng được khen thưởng theo đợt phải được xét chọn trong tổng số tập thể, cá nhân trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, có thành tích tiêu biểu, có phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét các trường hợp đề nghị cấp có thẩm quyền tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp phường, cấp tỉnh, cấp Nhà nước.

Điều 20. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước thực hiện theo Điều 84 Luật Thi đua, khen thưởng, Điều 30, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ và quyết định của UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua, khen thưởng.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp phường thực hiện theo Điều 84 Luật Thi đua, khen thưởng; các quy định của UBND phường về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua, khen thưởng.

3. Tờ trình của đơn vị trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng phải có các nội dung sau:

- a) Căn cứ pháp lý.
- b) Nội dung, hình thức, thành tích đề nghị khen thưởng.
- c) Ý kiến của cơ quan liên quan về nội dung xin ý kiến đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng.

4. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Báo cáo thành tích thực hiện đúng theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ.

a) Báo cáo thành tích phải đảm bảo đầy đủ căn cứ chứng minh kèm theo. Trường hợp khen thưởng về thành tích xuất sắc trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát minh, sáng chế phải có quyết định nghiệm thu, công nhận của cấp có thẩm quyền và các tài liệu chứng minh việc áp dụng đạt hiệu quả cao trong thực tiễn hoặc đạt giải trong các hội thi, hội thao, hội diễn, giải thưởng... phải có bản gốc hoặc bản sao có chứng thực quyết định hoặc giấy chứng nhận đạt giải của cấp có thẩm quyền công nhận kèm theo.

b) Báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; được công nhận mức xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân.

Điều 21. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng thành phố

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng phường (khen thưởng công trạng) gửi về Phòng VH-XH phường để tổng hợp, thẩm định trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định; thời gian cụ thể theo văn bản hướng dẫn quy định của UBND phường.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết phong trào thi đua của các khối thi đua do phường tổ chức gửi về Phòng VH-XH (Ban Thường trực Thi đua, khen thưởng phường) để tổng hợp, thẩm định trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường xét, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định; thời gian cụ thể theo hướng dẫn của UBND phường.

2. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước thực hiện theo quy định, gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp, thẩm định trước 10 ngày so với thời gian quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Điều khoản thi hành

Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng Chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng; các tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung quy định tại Quy chế này đồng thời xây dựng nội dung và phát động thực hiện trong các đợt thi đua. Theo dõi, tổng hợp, đề xuất các hình thức khen thưởng kịp thời theo tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này./.